



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Zapewnienie równego dostępu do edukacji w szkołach podstawowych w Bielanych Wrocławskich oraz w Tyńcu Małym”.**

**numer projektu RPDS.10.02.01-02-0152/21**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Zapewnienie równego dostępu do edukacji w szkołach podstawowych w Bielanych Wrocławskich oraz w Tyńcu Małym” realizowanego w ramach Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Osi Priorytetowej 10 Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Realizatorami projektu pt. „Zapewnienie równego dostępu do edukacji w szkołach podstawowych w Bielanych Wrocławskich oraz w Tyńcu Małym” są jednostki organizacyjne szkół podstawowych w Bielanych Wrocławskich oraz w Tyńcu Małym
  - 1) szkoła podstawowa w Bielanych Wrocławskich reprezentowana przez Dyrektora placówki
  - 2) szkoła podstawowa w Tyńcu Małym reprezentowana przez Dyrektora placówki
3. Planowany okres realizacji projektu od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022. Planowany okres realizacji projektu może ulec zmianie.
4. Celem projektu jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej placówek realizujących projekt na stronach: (...wpisać.....) oraz dostępny w miejscu realizacji projektu tj. wpisać adres szkoły.....
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcia spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Realizatorów projektu. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej oraz placówkach wymienionych w ustępie 5.
7. Uczestnik Projektu, Rodzic/Opiekun Prawny Uczestnika/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i stosowaniem jego zapisów.

## § 2

### Działania w Projekcie

Projekt przewiduje realizację następujących zajęć:

Zadanie 1.

Zadanie 2.

.....

## § 3

### Zasady i warunki przyznania wsparcia

1. Rekrutacja do projektu będzie się odbywała w pierwszym miesiącu realizacji projektu, zgodnie z terminem wskazanym w § 1, ust. 3. Czas trwania rekrutacji w danej placówce zostanie określony przez Dyrektora placówki, w której jest realizowany projekt.
2. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona równolegle we wszystkich placówkach. W placówkach będzie prowadzona również rekrutacja w zakresie wyboru rodziców/opiekunów prawnych uczniów danej szkoły. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się w sposób równościowy; bez dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię.
3. W placówkach zostaną utworzone listy rezerwowe uczestników. W przypadku braku kandydatów na listach rezerwowych, w przypadku odstąpienia od realizacji projektu uczestnika/uczestników projektu lub innych zdarzeń możliwe jest prowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. Wsparcie przyznawane jest w formie umożliwienia uczestnikom udziału w wybranych typach zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kółkach zainteresowań oraz wyjazdach realizowanych w ramach Projektu, a także w formie wsparcia rodziców/opiekunów prawnych uczniów danej szkoły.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
6. Do ubiegania się o udział w projekcie uprawnieni są uczniowie/uczennice, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) są uczniami/uczennicami (*nazwa szkoły*)
  - 2) złożyli kompletne dokumenty rekrutacyjne,
  - 3) są zainteresowani udziałem w zajęciach w ramach projektu,
  - 4) przedstawili oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Do projektu zakwalifikowanych zostanie ( *podać ilość osób, łącznie z całego projektu*) uczniów/uczennic .
8. Do ubiegania się o udział w projekcie uprawnieni są rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) złożyli kompletne dokumenty rekrutacyjne,
  - 2) są zainteresowani udziałem w zajęciach w ramach projektu,

- 3) przedstawili oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Na spotkaniach z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawcy poinformują o możliwości uczestniczenia ich dziecka/podopiecznego w projekcie. Dokumenty rekrutacyjne wypełnia rodzic/opiekun prawny dziecka. Informacja o projekcie zostanie umieszczona na stronie internetowej placówek realizujących projekt i wymienionych w § 1 ust. 5.

#### § 4

#### Procedury Rekrutacji

Za proces rekrutacyjny odpowiedzialni są Koordynatorzy placówek, będący Realizatorami projektu .  
„Zapewnienie równego dostępu do edukacji w szkołach podstawowych w Bielanach Wrocławskich oraz w Tyńcu Małym ”.

Formularze rekrutacyjne/zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół w okresie wskazanym w § 3 ust. 1 oraz 2.

1. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
2. W przypadku osób niepełnoletnich formularz rekrutacyjny podpisuje rodzic/opiekun prawny.
3. Złożenie formularza rekrutacyjnego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
5. Wybór uczestników projektu nastąpi w oparciu o prawidłowo wypełniony formularz rekrutacyjny.
6. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
7. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą pod uwagę odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria (Dotyczy uczniów - kandydatów na uczestników projektu):
  - 1) ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych, która zostanie dokonana przez wychowawcę, klasy, do której uczęszcza uczeń,
  - 2) ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia. Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia.
8. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą pod uwagę odpowiednio, do form wsparcia następujące kryteria (Dotyczy rodziców uczniów - kandydatów na uczestników projektu):



- 1) ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych oraz motywacji do uczestniczenia w projekcie w procesie kwalifikacji do projektu zostanie przeprowadzony przez zespół nauczycieli i wychowawców pracujących z danym uczniem.
  
9. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o :
  - 1) formularz rekrutacyjny,
  - 2) deklarację uczestnictwa ucznia (podpisaną przez jego przedstawiciela ustawowego, który poniesie prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z deklaracji uczestnictwa),
  - 3) oświadczenie kandydata lub przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika.
  
11. W razie nie wystarczającej liczby chętnych nabór na zajęcia zostanie powtórzony.
  
12. Zgłoszenia przyjmowane są osobiście w sekretariatach szkół realizujących projekt.
  
13. Po zakończeniu rekrutacji na podstawie otrzymanych formularzy zostaną sporządzone listy rekrutacyjne, odpowiednio do każdej formy wsparcia oraz listy rezerwowe.
  
14. W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
  
15. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu zostanie przekazana osobiście przez Realizatora projektu w danej placówce.
  
16. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie deklaracji udziału w projekcie i złożenie jej w sekretariacie mieszczącym się w placówce realizującej projekt.
  
17. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji przez osoby wcześniej zakwalifikowanej.
  
18. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej, podejmuje Realizator projektu w placówce.
  
19. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – najpóźniej w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

## § 5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, formach wsparcia.
2. Uczestniczki/Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.

## § 6

### Zasady rezygnacji z form wsparcia

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników wsparcia w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/Uczestniczki jest zobowiązany/a powiadomić Realizatora pisemnie o tym fakcie.

## § 7

### Zasady monitoringu w projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Dyrektorowi SP informacji o rezygnacji ucznia z udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.