

# STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W TYŃCU MAŁYM

## I. NAZWA PRZEDSZKOLA

### §1

1. Ustalona nazwa, używana przez Przedszkole brzmi:  
Przedszkole Samorządowe w Tyńcu Małym
2. Przedszkole znajduje się w miejscowości Tyniec Mały przy ul. Szkolnej 2

## II. INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

### §2

1. Przedszkole Samorządowe w Tyńcu Małym, zwane dalej „przedszkolem” jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Kobierzyce.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Przedszkole może organizować i nadzorować pracę indywidualną z dziećmi w wieku przedszkolnym upośledzonymi w stopniu głębokim.
5. Przedszkole organizuje kształcenie dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.

## III. MISJA PRZEDSZKOLA, MODEL ABSOLWENTA

### §3

Absolwent naszego przedszkola jest przygotowany do podjęcia nauki w szkole w następujących obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym oraz poznawczym.

a) Obszar fizyczny- absolwent przedszkola jest samodzielny, kulturalnie spożywa posiłki, jest aktywny, inicjuje zabawy, jest przygotowany do pierwszych prób pisania, utrzymuje prawidłową postawę ciała, wykazuje się sprawnością i koordynacją umożliwiającą mu rozpoczęcie czynności złożonych tj. czytanie i pisanie.

b) Obszar emocjonalny- absolwent przedszkola rozpoznaje, nazywa, przedstawia i szanuje emocje, przeżywa emocje w sposób akceptowany społecznie, rozstaje się z rodzicami bez lęku, wie, gdzie szukać wsparcia w sytuacjach trudnych, panuje nad nieprzyjemną emocją, szanuje rośliny i zwierzęta.

c) Obszar społeczny- absolwent potrafi współpracować, szanować oraz respektować prawa i obowiązki rówieśników i dorosłych, odczuwa przynależność do różnych grup społecznych, posługuje się swoim imieniem, nazwiskiem i adresem, ponosi konsekwencje swoich działań, potrafi ocenić zachowanie, komunikuje się w sposób zrozumiały dla otoczenia.

d) Obszar poznawczy- absolwent wyraża swoje rozumienie świata za pomocą komunikatów pozawerbalnych oraz za pomocą języka mówionego, posługuje się językiem polskim w mowie rozumiały dla dzieci i osób dorosłych, odróżnia elementy fikcyjne od realnej rzeczywistości, rozpoznaje litery, którymi jest zainteresowane. Eksperymentuje z muzyką. Kreśli litery i cyfry oraz fragmenty literopodobne, czyta obrazy, symbole, znaki, wymienia nazwę kraju i stolicy, rozpoznaje symbole narodowe. Posiada podstawowe umiejętności matematyczne tj. liczba, kształt, wielkość, ciężar, długość, określanie położenia, klasyfikowanie przedmiotów, rozróżnia stronę lewą i prawą, przelicza elementy zbiorów od 1-10, odróżnia liczenie błędne od poprawnego, posługuje się pojęciami dotyczącymi następstwa czasu, rozpoznaje modele monet i banknotów. Posługuje się pojęciami dotyczącymi zjawisk przyrodniczych. Podejmuje samodzielną aktywność poznawczą. Wskazuje zawody wykonywane przez rodziców i osoby z najbliższego z otoczenia.

e) Język obcy nowożytny- absolwent rozumie i reaguje na proste polecenia, uczestniczy w aktywnych zabawach, używa wyrazów i zwrotów dla danej zabawy lub innych podejmowanych czynności, śpiewa, recytuje wierszyki, historyjki.

#### **IV. CEL I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

##### §4

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Zadania przedszkola:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe

osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

## §5

1. Przedszkole realizuje zadania współdziałając z rodzicami wychowanków, ze szkołą, organizacjami kulturalno - oświatowymi i gospodarczymi zainteresowanymi działalnością Przedszkola.

2. Przedszkole współdziała z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych poprzez spotkania grupowe i indywidualne, warsztaty kąciki dla rodziców, spotkania ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.

## §6

1. Dyrektor i nauczyciele prowadzą w Przedszkolu działalność diagnostyczną dotyczącą rozwoju wychowanka.

2. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.

3. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest dzieciom, rodzicom i nauczycielom.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

1) nauczyciele w bieżącej pracy z dzieckiem;

2) specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w przedszkolu ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;

2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z dzieckiem;

3) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy,

4) wspieranie potencjału rozwoju ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola,

5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:

– niepełnosprawnym,

– niedostosowanym społecznie,

– zagrożonym niedostosowaniem społecznym,

– ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

– z zaburzeniami komunikacji językowej,

– z chorobami przewlekłymi,

– z niepowodzeniami edukacyjnymi,

– z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny,

– z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.

7. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Kształcenie to może być prowadzone w formie nauki w przedszkolu.

8. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom organizuje się kształcenie i wychowanie w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

9. Indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.

10. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna organizowana jest zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:

- zajęć rewalidacyjnych,
- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji.

12. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb: pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

13. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

14. Dzieciom o szczególnych potrzebach zapewnia się w Przedszkolu opiekę zgodnie z możliwościami placówki.

15. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu Rodzinnego, w sytuacji potrzeby podjęcia interwencji ze względu na zaistniałą sytuację rodzinną, losową dziecka.

16. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

## §7

1. Przedszkole na wniosek rodziców umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty - na wniosek rodziców – Przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci niebiorące udziału w tych zajęciach mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

## §8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę.

2. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola opiekę nad nim sprawują nauczyciele z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym.

3. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek, które pełnią tym samym obowiązki wychowawcy grupy.

4. Podczas spacerów i wycieczek w obrębie tej samej miejscowości powinno być zapewnione dwóch opiekunów dla nie więcej niż 25 dzieci.
5. W czasie wycieczek poza miejscowość, która jest siedzibą Przedszkola należy zapewnić jednego opiekuna dla grupy 10 dzieci.
6. Każde wyjście poza teren Przedszkola winno być wpisane do zeszytu ewidencji spacerów i wycieczek, a wycieczki poza miejscowość, w której znajduje się przedszkole muszą być udokumentowane kartą wycieczki i zgłoszone Dyrektorowi oraz rodzicom dzieci, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców bądź opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę dorosłą, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienia do odbioru dzieci rodzice bądź opiekunowie składają w formie pisemnej w chwili przyjęcia dziecka do przedszkola. Każda z tych osób winna jest wprowadzić dziecko do przedszkola, a po przebraniu oddać bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub osoby dyżurującej.
8. Nauczyciele zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo dzieci odbieranych z przedszkola, tak, aby dziecko oddawane było pod opiekę tylko osobom upoważnionym.
9. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.
10. Wszyscy pracownicy placówki muszą zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola oraz zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych.
11. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

#### §9

1. Przedszkole prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
  - 1) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów dzieci,
  - 2) realizację określonej tematyki na zajęciach we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny oraz przedstawicielami instytucji państwowych,
  - 3) działania opiekuńcze wychowawców grup, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami,
  - 4) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia,
  - 5) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej.

#### §10

1. Przedszkole bada efektywność swojej pracy i monitoruje jej jakość.

### **IV. ORGANY PRZEDSZKOLA**

#### §11

1. Organami Przedszkola są:
  - a) Dyrektor Przedszkola,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców.

#### §12

1. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy:
  - a) kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

- c) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor w szczególnych przypadkach może upoważnić nauczyciela do działania w jego imieniu udzielając mu upoważnienia:

- a) stałego,
- b) czasowego,

3. Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

4. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

5. Dyrektor Przedszkola w ramach swojej działalności współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami a w szczególności:

- a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola;
- b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.

6. Dyrektor Przedszkola organizuje system pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy udzielanej dzieciom.

7. Dyrektor Przedszkola powołuje zespół do wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

8. Dyrektor Przedszkola kieruje pracą zespołu ds. wczesnego wspomaganie lub upoważnia nauczyciela.

9. Dyrektor Przedszkola ustala w uzgodnieniu z rodzicami miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie dziecka.

10. Dyrektor Przedszkola informuje Radę Rodziców w terminie 3 dni od daty otrzymania raportu o zakończeniu ewaluacji zewnętrznej i wskazuje możliwości zapoznania się z raportem.

11. W Przedszkolu tworzy się stanowisko wicedyrektora.

12. Kompetencje wicedyrektora:

- a) Organizowanie i kontrolowanie pracy w przedszkolu w zakresie ustalonym przez dyrektora oraz czynności wynikających ze statutu przedszkola oraz innych aktów normatywnych.
- b) Zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności.
- c) Prowadzenie pracy pedagogicznej młodych nauczycieli.
- d) Udzielanie pomocy i instruktażu wszystkim pracownikom pedagogicznym i ocenianie ich pracy.
- e) Organizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego oraz kierowanie nim wspólnie z dyrektorem placówki.
- f) Wspólnie z dyrektorem zapewnia wszystkim wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy.
- g) Organizowanie współpracy z rodzicami wychowanków i środowiskiem.
- h) Tworzenie właściwej atmosfery pracy zgodnej z zasadami współżycia.
- i) Wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy placówki poleconych przez dyrektora przedszkola.

13. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Przedszkola po uzyskaniu opinii Organu Prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

### §13

1. Rada Pedagogiczna realizuje statutowe zadania Przedszkola dotyczące opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek tejże Rady.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z podsumowaniem półrocznej pracy oraz nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora Przedszkola, po zakończeniu rocznej pracy oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy placówki,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
  - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - b) projekt planu finansowego Przedszkola,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Przedszkola albo jego zmian.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie z funkcji Dyrektora Przedszkola.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

### §14

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, będąca reprezentacją rodziców wychowanków.
2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Wewnętrzna struktura Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

7. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł.

8. Fundusze, o których mowa mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

#### §15

1. Organy Przedszkola współdziałając ze sobą:

a) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola,

b) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

2. Współdziałanie organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom w poszanowaniu ich godności osobistej, religijnej, w poczuciu tożsamości narodowej oraz podnoszeniu poziomu placówki.

3. W razie zaistnienia sporów między organami główną metodą ich rozstrzygnięcia są negocjacje. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu między organami włącza się do negocjacji organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący na prośbę, co najmniej jednej ze stron.

### **V. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### §16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

#### §17

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóch nauczycielek pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, w miarę możliwości organizacyjnych, by nauczycielka prowadziła swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w Przedszkolu.

#### §18

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.

2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego

3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach dydaktycznych.

5. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć z religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,



b) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### §19

1. Przedszkole jest sześcioddziałowe.
2. Przedszkole pracuje przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Termin przerwy wakacyjnej Dyrektor Przedszkola uzgadnia z organem prowadzącym.
3. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku –od godziny 6:30 do godziny 16:30.
4. Dzieci korzystające z bezpłatnego nauczania w ramach podstawy programowej przebywają w Przedszkolu 5 godzin dziennie.
5. W okresie ferii letnich, zimowych i przerw świątecznych lub w innych terminach w przypadku zwiększonej absencji dzieci, zakłada się możliwość łączenia oddziałów.

#### §20

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola.
2. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza Wójt Gminy Kobierzyce.
3. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
  - liczbę i czas pracy oddziałów,
  - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole,
  - terminy przerw w pracy Przedszkola.

#### §21

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Dzieciom 3-letnim przebywającym w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie zapewnia się możliwość leżakowania. Dzieciom 4-5 letnim zapewnia się odpoczynek w formie ćwiczeń relaksacyjnych, wyciszających, słuchania bajek, muzyki.
3. Nauczyciele, którzy są wychowawcami danego oddziału, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając przy tym potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zarządzeniem zmienić organizację dnia w Przedszkolu zamieszczając informację dla rodziców na tablicy ogłoszeń.

#### §22

1. Zasady wnoszenia opłat za Przedszkole uwzględnia umowa zawierana corocznie pomiędzy Gminą Kobierzyce reprezentowaną przez dyrektora, a rodzicem (opiekunem) dziecka.
2. Koszty żywienia w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów.
3. Dzienna stawka żywieniowa w Przedszkolu ustalana jest przez Dyrektora i może ulec zmianie po uprzednim powiadomieniu rodziców.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka.

## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

### §23

1. W Przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników Przedszkola określa, co roku arkusz organizacyjny Przedszkola.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określa Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
4. Dla pracowników wymienionych w punkcie 1 zakresy obowiązków opracowuje Dyrektor Przedszkola.
5. Szczegółowe zadania pracowników Przedszkola określają odrębne przepisy.

### §24

1. Nauczyciel wykonuje swoje czynności zgodnie z Ustawą Karta Nauczyciela i Ustawą o systemie oświaty, Prawo Oświatowe.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowań, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
4. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
5. Nauczyciel w przedszkolu prowadzi zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach
6. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza opieką każdego z wychowanków.
7. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z logopedą, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej, oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
8. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci w następujących formach:
  - a) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, w czasie indywidualnych konsultacji odbywających się raz w miesiącu udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - b) Przedszkole organizuje dni otwarte dla rodziców,
  - c) zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,
  - d) rodzice zapoznawani są z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego i rocznego planu pracy na zebraniu ogólnym rodziców we wrześniu oraz z tematami i treściami planów miesięcznych w danym oddziale zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń.
9. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.
10. Nauczyciel przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I.
11. Nauczyciel określa specjalne potrzeby dziecka oraz prowadzi i dokumentuje działania podejmowane w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi.
12. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.
13. Nauczyciel doskonali swoje kwalifikacje zawodowe.

## VII. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

### §25

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

### §26

1. Przedszkole zapewnia prawa dziecka do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy psychicznej i fizycznej oraz poszanowania godności osobistej,
  - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
2. Przedszkole dysponuje salami do zabaw, zajęć dydaktycznych i zajęć specjalistycznych.
3. Przedszkole dysponuje sanitariatami przystosowanymi do potrzeb dzieci, placem zabaw wyposażonym w odpowiedni sprzęt, pomocami dydaktycznymi i zabawkami.

### §27

1. Dzieci przebywające w Przedszkolu mogą korzystać z dwóch lub trzech posiłków.
2. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe. Rodzice wyrażają wolę uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez nauczyciela.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora przedszkola.
4. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
5. Rodzice mają obowiązek zapewnić dzieciom obuwie zmienne oraz strój gimnastyczny.

### §28

1. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice obowiązani są powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora Przedszkola.

### §29

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Do publicznego przedszkola, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Kobierzyce.
3. Nabór wychowanków do Przedszkola odbywa się corocznie w terminie ustalonym przez Organ Prowadzący na podstawie wypełnionego poprawnie przez rodziców wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola.
4. Przedszkole gwarantuje poufność danych zawartych w tym zgłoszeniu zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Kwalifikacji dzieci do Przedszkola dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola.
6. W przypadku wolnych miejsc o naborze po określonym terminie decyzje podejmuje Dyrektor Przedszkola.

### §30

1. Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków:

- a) w przypadku niewniesienia opłat za Przedszkole za okres 2 miesięcy,
- b) w przypadku niezgłoszonej nieobecności trwającej 1 miesiąc,
- c) w przypadku utajnienia przez rodziców lub opiekunów informacji o chorobie dziecka zagrażającej bezpieczeństwu jego samego i innych wychowanków.

Skreślenia takiego dokonuje się w formie pisemnej po:

- a) rozmowie z rodzicami,
- b) analizie dokumentów,
- c) konsultacji ze specjalistami np. lekarzem, psychologiem.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §31

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole stosuje pieczęcie wg wzorów znajdujących się w księdze pieczęci.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

### §32

1. Majątek Przedszkola może być przekazany lub zbyty na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. W przypadku likwidacji Przedszkola majątek i dokumentację przejmuje organ prowadzący Przedszkole.

### §33

1. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Po każdej nowelizacji Statutu Dyrektor Przedszkola ogłasza w formie komunikatu tekst ujednolicony Statut.

### §34

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem obowiązuje ustawa Prawo oświatowe oraz ustawa o systemie oświaty.