

**REGULAMIN DZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI  
GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU  
I OBECNOŚCI DZIECKA W GRUPACH „0”  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W TYŃCU MAŁYM**

1. Pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system.
2. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu służy karta.
3. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku jedną kartę nieodpłatnie. Karta ta stanowi własność przedszkola i Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu przy rozwiązaniu lub zakończeniu umowy w ciągu 7 dni od daty zaprzestania uczęszczania dziecka do ZSZP w Tyńcu Małym.
4. Rodzic/Opiekun może odpłatnie zamówić dodatkowo dowolną liczbę kart na zasadach określonych przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego w Tyńcu Małym.
5. Zgubienie nieodpłatnie otrzymanej karty skutkuje koniecznością jej odkupienia lub zastąpieniem innej posiadanej karty.
6. Rodzic/Opiekun przyprowadzając dziecko jest zobowiązany do zarejestrowania na czytniku wejście, a odbierając wyjście z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego za pomocą karty przypisanej dziecku.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji wejścia – wyjścia dziecka do i z Przedszkola w ZSZP w Tyńcu Małym za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej w systemie rejestrującym pobyt dziecka w placówce, zostanie naliczona opłata za dziecko w pełnym wymiarze pracy jednostki.
8. System nalicza opłatę za pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych. Czas pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy odpłatność za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 zł zgodnie z Uchwałą XXXVIII/717/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 maja 2018r., pomniejszoną o 5 godzin darmowego pobytu w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opłata ta naliczana jest na koniec miesiąca.
9. Dla rodziców dzieci mających Rządową Kartę Dużej Rodziny przyznaną przez Wójta Gminy Kobierzyce posiadającej Identyfikator Gminy Kobierzyce 0223052.... przysługuje zniżka, która naliczana będzie od momentu dostarczenia kserokopii KDR. Kwota za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 0,50 zł.
10. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci w oddziale przedszkolnym (klasy „0”).
11. Należy zarejestrować konto na platformie ATM Kids: [www.eprzedszkole.com.pl](http://www.eprzedszkole.com.pl). Po utworzeniu konta należy przypisać numer karty i pesel dziecka korzystającego z placówki. Tą drogą podawane są informacje dotyczące płatności.
12. Ostateczną kwotą do zapłaty jest wartość wygenerowana przez system i wysyłana w informacji mailowej na podany przez opiekuna adres po zarejestrowaniu się na platformie ATM Kids. Opłat nie należy dokonywać na podstawie prognoz widocznych w systemie.
13. W celu zapewnienia wyżywienia ewentualne późniejsze przyjscie dziecka do Przedszkola w ZSZP w Tyńcu Małym należy zgłaszać w dniu poprzedzającym lub najpóźniej do godziny 08:20 danego dnia osobiście w sekretariacie przedszkola, drogą mailową: [obiadek@szkolatyniecmały.pl](mailto:obiadek@szkolatyniecmały.pl) lub telefonicznie: sekretariat przedszkola lub intendent.
14. Niezgłoszenie faktu późniejszego przyjscia dziecka do Przedszkola i przyprowadzenie go po godzinie 08:20 skutkuje niemożliwością przygotowania posiłków dla dziecka. Godzina 08:20 jest godziną ostatecznego powiadamiania kuchni o liczbie dzieci/posiłków na dany dzień.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Działania Elektronicznego Systemu Rejestracji Godzin Pobytu Dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Tyńcu Małym.

.....  
(czytelny podpis rodzica, data)