**PROCEDURA OTWARCIA PRZEDSZKOLA I ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Tyńcu Małym**

**DO ODWOŁANIA STANU EPIDEMII COVID-19**

# CEL PROCEDURY

Przygotowanie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyńcu Małym do bezpiecznego funkcjonowania
w czasie epidemii COVID-19.

# ZAKRES

Procedura reguluje działania dyrektora oraz wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Tyńcu Małym czasie epidemii COVID-19.

# PRZYGOTOWANIE JEDNOSTKI

1. Do czasu odwołania epidemii COVID-19 placówka pracuje wyłącznie w zakresie sprawowania zajęć opiekuńczych nad dziećmi.
2. Godziny pracy przedszkola i oddziału przedszkolnego
* Poniedziałek-piątek od 07:00 do 17.00.
1. Dzieci przyjmowane są na teren placówki w drzwiach przedszkola/szkoły tj. opiekun przyprowadza dziecko do przedszkola/szkoły, dziecko odbierane jest przez wyznaczonego pracownika jednostki, który przed odebraniem dziecka mierzy mu temperaturę i przeprowadza ogólny wywiad informując, iż dziecko przeziębione, z katarem, kaszlem oraz gorączką nie jest przyjmowane do placówki.
2. Odbiór dziecka z jednostki następuje po kontakcie przez wideodomofon lub telefon. Po potwierdzeniu tożsamości opiekuna dziecko zostaje odprowadzone przez wyznaczonych pracowników jednostki
i przekazane opiekunowi w drzwiach placówki.
3. W przypadku stwierdzenia u dziecka złego samopoczucia zostaje ono umieszczone w izolatce do czasu przybycia opiekuna. Opiekun jest natychmiast informowany i zobligowany do pilnego odbioru dziecka
z placówki.
4. Jednostka została wyposażona w plakaty edukacyjne informujące o:

- Prawidłowym sposobie mycia rąk.

- Dezynfekcji dłoni.

1. Jednostka została wyposażona w płyn do dezynfekcji dłoni oraz powierzchni, rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy ochronne, przyłbice.
2. Jednostka przygotowała najważniejsze telefony celem szybkiej komunikacji, lista telefonów znajduje się w salach dydaktycznych przedszkola i szkoły oraz w sekretariacie i gabinecie dyrektora.
3. Wszyscy pracownicy przestrzegają podstawowych zasad bezpieczeństwa.