**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/szkoły**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola/szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka.

**I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola/szkoły**

1. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka zgłasza do dyrektora przedszkola/szkoły potrzebę opieki nad wychowankiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania deklaracji oraz oświadczenia, które jest załącznikiem do zarządzenia   
Nr REKiS.0050.1.72.2020 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 13 maja 2020 roku.

2. Deklarację oraz oświadczenie należy złożyć poprzez pocztę elektroniczną   
w przedszkolu/szkole lub wrzucić do urny umieszczonej przed wejściem do szkoły.

3. Dziecko może przyjść do przedszkola/szkoły po otrzymaniu informacji zwrotnej potwierdzającej jego zakwalifikowanie do grupy przedszkolnej/świetlicowej.

**4. Do przyprowadzania dziecka do przedszkola/szkoły w okresie wzmożonego rygoru sanitarnego upoważniony jest tylko rodzic/opiekun prawny dziecka.**

**5. Dziecko do przedszkola/szkoły należy przyprowadzić do godziny 8.30. Po tym czasie nie ma możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły.**

6. Do przedszkola/szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.

7. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do przedszkola./szkoły wysłać dziecka, u którego   
w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.

8. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.

9. Rodzic oraz dziecko powyżej 4 roku życia do przedszkola przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.

10. Dziecku przy wejściu do przedszkola/szkoły mierzona jest temperatura.   
Do przedszkola/szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie.

11. Dziecko do przedszkola nie przynosi żadnych zabawek, poduszek i innych przedmiotów.

12. Dziecku powyżej 4 roku życia wchodzącemu do budynku przedszkola/szkoły rodzic zdejmuje maseczkę. Rodzic jest odpowiedzialny za bezpieczne zdjęcie maseczki dziecku.

13. Rodzice nie przebywają wewnątrz placówki – rodzic przekazuje dziecko w wejściu   
do przedszkola/szkoły pracownikowi placówki. Dzieci starsze samodzielnie rozbierają się w szatni, dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

14. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko zauważy, że dziecko ma objawy infekcji może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola/szkoły.

**II. Odbieranie dziecka z przedszkola/szkoły**

**1. Do odbierania dziecka z przedszkola/szkoły w okresie wzmożonego rygoru sanitarnego upoważniony jest tylko rodzic/opiekun prawny dziecka.**

2. Tracą moc do odwołania dotychczas obowiązujące upoważnienia do odbioru dziecka   
z przedszkola/szkoły.

3. Rodzic odbierający dziecko powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta   
oraz rękawiczki.

4. Rodzic pracownikowi dyżurującemu zgłasza odbiór dziecka z przedszkola/szkoły i oczekuje na jego przyprowadzenie do drzwi wejściowych przedszkola/szkoły, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.

5. Nauczyciel przygotowuje dziecko do wyjścia poza teren przedszkola/szkoły. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.

6. Niezbędne informacje dotyczące dziecka przekazuje rodzicowi pracownik placówki.

7. Jeżeli dziecko ukończyło 4 rok życia, rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad nim nakłada dziecku, zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.

8. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela – kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19**

**Wychowanek:**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa/przyłbica, rękawiczki jednorazowe, fartuch).

2. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.

3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która   
w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.

4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola/szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.

5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, umyły ręce.

6. Nauczyciel otwiera okno.

7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko dziecka, obserwowane objawy).

8. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej sali, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.

9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce; dezynfekuje ręce, zdejmuje strój ochronny.

10. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie   
z procedurą odbioru dzieci z przedszkola.

12. Do przedszkola nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.

13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID –19.

**Pracownik:**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa/przyłbica, rękawiczki jednorazowe, fartuch).

2. Pracownik pozostaje w izolatorium, nie zbliża się do innych osób i oczekuje na instrukcje   
z Powiatowej stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.

4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, umyły ręce.

5. Otwiera okno.

6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).

7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce i opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

8. Pracownik z objawami klinicznymi, lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

**Procedura wyjścia i pobytu grupy na świeżym powietrzu**

**Wyjście**

1. Przedszkole/szkoła nie organizuje wyjść poza teren placówki.

2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci korzystają z terenu zielonego, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie z wydzielonej strefy – strefy nie można zmieniać w danym dniu.

3. Każdorazowo przed wyjściem na zewnątrz nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.

4. W szatni może przebywać jedna grupa, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie 1,5 metra.

5. Dziecko w szatni dokonuje czynności samoobsługowych, przy pomocy pracownika obsługi przygotowuje się do wyjścia na dwór: nakłada kurtkę, buty itp. i czeka w wyznaczonym miejscu.

6. Przed wyjściem z budynku przedszkola/szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci, powrót do budynku przedszkola odbywa się po sprawdzeniu liczby dzieci.

7. Po skończonym dniu zabawy sprzęty na świeżym powietrzu są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym.

**Pobyt**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z przedszkolnego/szkolnego terenu zielonego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Teren zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.

2. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy, dopiero po dezynfekcji sprzętów.

3. Na wyznaczonych terenach zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metry.

4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.

5. Na świeżym powietrzu dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.

6. Każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.

7. Opiekunowie dbają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się.

8. Podczas pobytu na placu zabaw zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.

9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku przez dyrektora   
na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.

10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt.

11. Powrót do budynku przedszkolnego/szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci.

12. Po wejściu do budynku przedszkolnego dzieci dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydło.

**Procedura bezpieczeństwa w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/świetlicy szkolnej**

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i krzesełek.

2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić Dyrektora placówki.

3. Przed rozpoczęciem zajęć pomoc nauczyciela/woźna powinna zadbać o wywietrzenie sali.

4. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.

5. W każdej grupie może przebywać do 12 dzieci.

6. Należy zwracać uwagę na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu   
do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą z placówki do domu prac plastycznych, chyba że poczekają 24 godziny.

8. Jeżeli podczas pobytu w sali wykorzystywane są przybory (układanki, klocki) lub sprzęty sportowe (obręcze, piłki) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.

9. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.

10. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.

11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.

12. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.

13. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.

14. Nauczyciele zobowiązani są do przypominania dzieciom reguł warunkujących   
ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola/szkoły: w budynku i na świeżym powietrzu:

a) codziennie przypominane są reguły właściwego zachowania się dziecka   
w przedszkolu/szkole,

b) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku placówki nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu w zależności od miejsca pobytu (np. korzystania ze sprzętu,; nie brania do ręki żadnych znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; zgłaszanie się na zbiórkę na sygnał nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, itp.),

c) podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je,

d) nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali   
i budynku placówki.

15. Wprowadza się zakaz wchodzenia innych pracowników niż wyznaczeni do sali, w której przebywa dana grupa dzieci.

16. Dzieci bawią się w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach z podpisanym krzesełkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki.

17. Zabawki używane przez dziecko są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

18. Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola/szkoły nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.

19. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, powiadomić Dyrektora placówki i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

20. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości   
do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

**Procedury szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami**

1. Wprowadza się zakaz przebywania na terenie przedszkola/szkoły osób w nim niezatrudnionych.

2. Rodzic przyprowadza/odbiera dziecka w drzwiach wejściowych do przedszkola/szkoły   
i przekazuje/odbiera je od pracownika placówki.

3. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości rodzic kontaktuje się z nauczycielem poprzez pocztę służbową lub telefonicznie poprzez sekretariat przedszkola/szkoły.

4. W sytuacjach pilnych rodzic kontaktuje się z sekretariatem placówki lub Dyrektorem.

Przedszkole: telefon 71 715 18 06 lub drogą elektroniczną na adres [sekretariat.przedszkole@szkolatyniecmaly.pl](mailto:sekretariat.przedszkole@szkolatyniecmaly.pl)

Szkoła: telefon 71 715 18 00 lub drogą elektroniczną na adres

[sekretariat.szkola@szkolatyniecmaly.pl](mailto:sekretariat.szkola@szkolatyniecmaly.pl)